

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 22 de marzo del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Dyan Sarai Urías Camey	CUI:	2089787200101
Número de contrato:	DGPCYN-029-204-2024	Acuerdo Ministerial:	10-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<b>SERVICIOS TÉCNICOS</b>	Nit del Contratista:	85351199
Número de Factura:	DTE: 3196536117	Serie:	D643EBE1
Honorarios Mensuales:	Q. 5,000	Período del Informe:	MARZO 2024
Monto Total del Contrato	Q. 19,677.42	Plazo del Contrato:	03/01/2024 AL 30/04/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	BIBLIOTECA NACIONAL.		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la BIBLIOTECA NACIONAL de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el proceso de digitalización y preservación digital de los acervos bibliográficos digitalizados para su conservación, de manera ordenada e integra con los lineamientos establecidos.
- Apoyé en el ingreso de base de datos que contribuyen al proceso de digitalización eficiente y ordenado. Elabore reportes diarios de producción.
- Apoyé con el mantenimiento de la productividad en el proceso de digitalización, catalogación, organización bibliográfica y demás procesos técnicos bajo los parámetros de calidad establecidos.
- Colaboré en el cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos que se me indicaron.
- Apoyé asistiendo a las reuniones a las que se me convocó.
- Apoyé en actividades que se me fueron requeridas.

DYAN SARAI URÍAS CAMEY  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ILONKA IXMUCANÉ MATLITE IRIARTE  
Jefa de la Biblioteca Nacional  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ilonka Ixmucané Matlite Iriarte  
Jefa  
Biblioteca Nacional de Guatemala  
"Luis Cardoza y Aragón"